

「定期報告の作成の手引き」(令和2年度版)の申込について

- 1 申込方法 以下の①又は②のいずれかの方法で申込願います。
- ① インターネットによる申込み。
⇒まちづくりセンターのホームページより申込し、返信確認後、指定口座に入金願います。
(注：建築物安全確保支援協会会員は入金は不要です。)
- ② FAX 等による申込み。
⇒申込書に振込受領書を貼付の上、当センター宛てに、FAX 又は郵送で送付してください。
(振込手数料はご負担願います。)
(注：建築物安全確保支援協会会員は振込は不要です。)

※申込(入金)確認後、冊子を送付いたします。

- 2 販売価格 2,000円 (冊子 200ページ程度 送料込)
尚、建築物安全確保支援協会会員は無料(一人1冊まで)となります。
(※ 建築物安全確保支援協会会員の価格については、令和2年度分の会費を納入された方が対象となります。)

- 3 振込先 静岡銀行 県庁支店 (普) 174240
一般財団法人 静岡県建築住宅まちづくりセンター
理事長 諏訪 久男

- 4 お問い合わせ先 〒422-8067 静岡市駿河区南町14番1号(水の森ビル)
一般財団法人静岡県建築住宅まちづくりセンター 建築事業部
TEL 054-202-5571 FAX 054-285-8787

※ FAXによる場合

定期報告の作成の手引き(令和2年度版)

申 込 書

1 申込者氏名 _____ 希望冊数(_____ 冊)

2 冊子の送付先

<送付先> 宛先 _____

〒 _____

住所 _____

TEL (_____) _____

3 (特非)静岡県建築物安全確保支援協会の入会の有無 会員 非会員

※会員の場合:勤務先名称 _____

4 振込先

静岡銀行 県庁支店 (普) 174240

一般財団法人 静岡県建築住宅まちづくりセンター 理事長 諏訪久男

※ 振込受領書のコピー貼付欄

(冊子代金の振込が確認できるものを貼付してFAX 又は郵送してください。)

※建築物安全確保支援協会会員の方は不要です。

FAX 054-285-8787