

提出する書類

申請には以下の書類（ファイル）が必要です。

オンライン申請前に全ての書類（ファイル）をご用意ください。

注意事項

- 書類に不足があると送信できません。
- 全ての書類（ファイル）の総データ容量は16MB以内としてください。（16MB以上送信不可）
 - ・写真（JPEG）の場合、データ容量にご注意ください。
 - ・複数画像、データが大きい画像の場合は、添付用の台紙がありますのでご利用ください。
- 書類が正しく受理されると、入力いただいたメールアドレスに返信メールが届きます。

注 書類受理後、書類を審査いたします。不足、不明な点があればメールにてお知らせいたします。

■ …添付必須

■ …該当する場合のみ添付

● 提出書類（ファイル）チェックシート

1 交付申請記入シート [Excel]

- ①.補助金交付申請書（要綱様式第1号）
- ②.事業計画書（要綱様式第2号）
- ③.収支予算書（要綱様式第3号）
- ④.工事内容等計画書（要領様式第1号）
- ⑤.口座振替による支払及びファックスによる口座振替通知登録申出書

交付申請記入シート [Excel] の「記入シート」に入力すると、入力事項が別シートにある左記書類（①～⑤）に反映されます。
上書き保存し、Excelファイルのまま添付してください。

2 確認及び誓約書（要領様式第2号） [Excel]

3 工事概要を記載した図面（平面図） ※テレワークスペースを明記すること [PDF]

4 工事着手前写真 ※工事予定箇所が分かる写真 [Excel、PDF、JPEG]

5 補助対象工事に要する経費の見積書の写し ※補助対象工事を明記 [PDF]

6 感染予防等の性能、家事負担軽減のこどもみらい住宅支援事業対象製品であることが分かる書面 [PDF]

7 木びろい表（要領様式第5号） ※しずおか優良木材等補助加算の場合 [Word、PDF]

8 属性別添付書類 ※次頁の表1参照。発行1年以内のものに限る [PDF]

9 本人確認書類 ※運転免許証、パスポートの写し等 [Excel、PDF、JPEG]

9 口座番号が確認できる書類 ※通帳の写し等（口座名義人のカナがわかるもの含む） [Excel等]

10 口座振替による支払及びファックスによる口座振替通知登録申出書 **1** に含まれる。

11 耐震性を有する住宅であることが確認できる書類 ※次頁の表2参照 [PDF]

12 交付申請書類チェックリスト（要領様式第6号） [Excel]

13 その他知事が必要と認めるもの

※表1 属性別添付書類 (発行1年以内のものに限る)

所有形態	申請者	添付書類 (写し)
個人が所有する住宅	所有者	当該住宅の所有を証明する書類 (・申請者の住所・氏名が記載された「固定資産税納税通知書」(家屋) ・登記事項証明書 など)
	2親等以内の親族	当該住宅の所有を証明する書類、同意書(要領様式第4号)、所有者と申請者の親族関係を証明する書類 (戸籍謄本写し など)
賃貸住宅等	借借人	当該住宅の賃貸借を証明する書類、同意書(要領様式第4号)
	2親等以内の親族	当該住宅の賃貸借を証明する書類、同意書(要領様式第4号)、借借人と申請者の親族関係を証明する書類

※表2 耐震性を有する住宅であることが確認できる書類 (いずれか)

昭和56年6月1日以降に建築に着手したもの	<ul style="list-style-type: none"> ・確認済証 ・固定資産納税通知書 ・固定資産課税台帳登録証明書 ・登記事項証明書 ・家屋登記簿謄本 等 <p>属性別添付書類(※表1)により確認できる場合は、添付不要です。</p>
昭和56年5月31日以前に建築に着手したもの	<ul style="list-style-type: none"> ・木造住宅耐震診断結果報告書 ・耐震診断の結果(プロジェクト「TOUKAI-0」総合支援事業) ・耐震シェルター又は防災ベッドを導入したことが証明できる書類(市町が発行する補助金確定通知、写真等) ・耐震対策を実施することを説明する書面(任意様式)