

交付申請の場合

「交付申請」になっていることを確認してから入力を進めてください。

1		入力必須		
2		該当する場合入力必須		
3		県産材加算の場合入力必須		
4		※Excelの形式によっては一部のシートが削除される場合がありますが、そのまま提出してください。		
5		交付申請又は実績報告の別	交付申請	限定対象者の別
6			郵便番号	都道府県
7		住所		市区町
8			地名・丁目等	番地以下
9				マンション名等
		氏名(カナ)		
		氏名(漢字)		
		電話番号		
		連絡先E-Mail		
		所在地(登記簿に記載された地番等)	市区町	地名番地以下
		対象住宅		自己所有
		振込口座	振込先金融機関名	種別
				本・支店名
			預金種別	口座番号
			普通	
		申請者と振込先が異なる場合のみ	口座名義人(漢字)	口座名義人住所
		所在地		
		事業者名		(担当者名→)
		連絡先TEL		
		連絡先E-Mail		
27		その他施工業者(事業者・所在地記載)		
28		認定工場名		
29		県産材証明書		県産材取扱業者が県産材販売管理票を発行することによる証明【必須】
30		合法性証明		
31				
32				
33		記入日	交付申請	実績報告
34				
		交付決定日		
		事業完了予定日		
38		補助金額		
39				
41				
47		補助対象工事見積額		
48		しずおか優良		
49		本工事		

色の付いた項目を入力または選択
(グレー部分は入力不要)

「対象者限定募集」の方は、対象となる型を選択してください。
(一般募集のシートにはこの項目はありません)

日付の打ち方
2022/5/15

入力するシート
(2シート)

実績報告の場合

交付申請時に提出したExcelファイルを使用してください。
実績報告を入力後、上書き保存して提出してください。

プルダウンで、「交付申請」から「実績報告」に変更してから入力を進めてください。

1		入力必須	
2		該当する場合入力必須	
3		県産材加算の場合入力必須	
4	※Excelの形式によっては一部のシート名が異なる場合がありますが、そのまま提出してください。		
5		交付申請又は実績報告の別	実績報告
5		定対象者の別	空き家型
6	申請者情報	住所	静岡県 静岡市 市北区
7		氏名(カナ)	
8		氏名(漢字)	
9		電話番号	
10		連絡先E-Mail	
11		所在地【登記簿に記載された地番等】	市北区 地名番地以下
12		対象住宅	
13		振込口座	
14		振込先金融機関	
15		申請者と振込先が異なる場合のみ	
16	施工業者	所在地	
17		事業者名	(担当者名→)
18		連絡先TEL	
19		連絡先E-Mail	
20	認定工場名	その他施工業者(事業者・所在地記載)	
21		県産材証明書	県産材取扱業者が県産材取扱い管理票を発行することによる証明【必須】
22		合法性証明	
23	記入日	交付申請	実績報告
24	交付決定通知番号		
25	交付決定日		
26	事業着手日【契約日】		
27	事業完了日		
28	補助金額		
29	補助対象工事額		
30	しずおか優良木材		

原則修正不要

※交付申請時に提出したシートを使用するため、
変更がある場合を除いて修正不要です。

(一般募集のシートにはこの項目はありません)

日付の打ち方
2022/6/15

入力

入力するシート
(1シート)

原則、修正はしないでください。

記入シート

補助対象工事チェックシート

交付申請記入例

実績報告